

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра финансов и кредита

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Финансы, банки, инвестиции

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Введение в профессию

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Докт. экон. наук, проф. Н.Ю. Сопилко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 11.10.2024 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2	Структура дисциплины.....	6
3	Содержание дисциплины	7
4	Образовательные технологии.....	8
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1	Система оценивания.....	8
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1	Список источников и литературы.....	14
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	14
7	. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>)	15
8	. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9	Методические материалы.....	17
9.1.	Планы семинарских (<i>практических</i>) занятий.....	17
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3	Иные материалы.....	18
	АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать навыки первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, анализа имеющегося ресурсного потенциала, выбора оптимальных способов решения поставленных задач, использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;

- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;

- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;

- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;

- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;

- оказать помощь в выборе профиля обучения.

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации. <i>Уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. <i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> основы организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта. <i>Уметь:</i> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. <i>Владеть:</i> организаторскими способностями для обеспечения деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для дальнейшего изучения дисциплин и прохождения практик: «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономический анализ».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Понятие профессиональной трудовой деятельности. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта. Основные характеристики профессии: - технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.); - экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой

		спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.); - психологические (требования к различным психологическим особенностям человека). Психологические типы профессий. Возможные ошибки при выборе профессии.
2.	Основные направления работы и функции экономиста	Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая. Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии. Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.
3.	Основные области экономической деятельности	Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы.
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	История образования. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура. Послевузовское профессиональное образование.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Лекция Семинар	Вводная лекция Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
2.	Основные направления работы и функции экономиста	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
3.	Основные области экономической деятельности	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Контрольный опрос Консультирование посредством электронной почты
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Контрольный опрос Подготовка рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Вид контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в дискуссии	В течение семестра	до 5 баллов	20
2. Написание реферата	В течение семестра	письменно	20
3. Контрольный опрос	В течение семестра	устно	20
4. Промежуточная аттестация (зачет)	Последнее занятие	Итоговая контрольная работа	40
Итого за семестр (дисциплину)			100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 –67	Удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные варианты вопросов к зачету

1.	Дайте перевод с греческого языка термина «экономика».	УК-2
2.	Чем экономика как наука занимается?	УК-2
3.	Как называется современная экономика?	УК-2
4.	Какие основные вопросы экономики?	УК-2
5.	В чем основная причина возникновения экономических проблем?	УК-2
6.	Что способствует востребованности профессии экономиста на рынке труда?	УК-2
7.	Какой диапазон возможностей для карьерного роста экономиста?	УК-2
8.	Что является главным двигателем экономического развития общества со стороны человека?	УК-2
9.	Возможно ли удовлетворить полностью потребности человека?	УК-2
10.	На каком уровне изучается в экономике взаимодействие всех национальных экономик?	УК-2
11.	Назовите факторы производства, влияющие на его эффективность.	УК-2
12.	Экономика – это совокупность экономических отношений между людьми, складывающихся в процессе материальных благ и услуг/	УК-2
13.	Какой участник рынка является самым свободным и определяет тенденции его развития?	УК-2
14.	Назовите уровни изучения экономики.	УК-2
15.	Какие показатели исследуются в макроэкономике?	УК-2
16.	Какими способностями должен обладать человек, чтобы стать успешным экономистом?	УК-2
17.	Может ли экономист, как специалист, работать в Министерстве здравоохранения?	УК-2
18.	Знаниями в каких областях должен обладать экономист?	УК-2
19.	Необходимы ли экономисту в профессиональной деятельности знания английского языка?	УК-2
20.	На какие две группы специальностей можно разделить профессию экономиста?	УК-2

Примерная тематика рефератов

1. История научного экономического знания
2. Задачи и методы работы экономиста
3. Технология работы с литературой по экономике
4. Квалификационные требования к экономистам
5. Профессиональная этика экономиста
6. Прикладная экономика
7. Квалификационная характеристика экономиста-теоретика
8. Квалификационная характеристика экономиста-финансиста
9. Квалификационная характеристика экономиста по бухгалтерскому учету
10. Квалификационная характеристика экономиста в отдельных отраслях или секторах национального хозяйства
11. Принятие экономических решений
12. Система экономического образования
13. Формирование профессиональных компетенций при подготовке экономиста в высшем учебном заведении

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Направление подготовки 38.03.01 – Экономика. Квалификация – бакалавр.

Литература

Основная

1. *Гребенников, П. И.* Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17265-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559563>

2. *Гончаренко, Л. П.* Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560293>

Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559880>

Дополнительная

3. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561732>

4. *Пищулов, В. М.* Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562356>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>.

Общие вопросы образования <http://www.refrom.ru/library.php?rub=1&page=17> -

Обзоры законодательства об образовании: <http://sputnik.mto.ru/Seans/Normative.doc/www.lexed.ru/monitoring/june2005.html> - http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7980829

Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России: www.gks.ru

Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

Компьютерные справочные правовые системы

Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходима аудитория, оснащенная стационарными или переносными ПК и мультимедиа-проектором:

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских (*практических*) занятий

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию».

Вопросы для дискуссии:

1. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
2. Цели, которые ставятся при изучении курса.
3. Важность профессиональной деятельности экономистов.

Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста.

Вопросы для обсуждения:

4. Понятие «профессия» и история появления профессий
5. Понятие «профессиональная трудовая деятельность»

Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Технологические характеристики профессии «экономист»
2. Экономические характеристики профессии «экономист»
3. Психологические характеристики профессии «экономист»
4. Психологические типы профессий
5. Специфика работы экономистом

Вопросы для контрольного опроса:

1. Основные сферы профессиональной деятельности экономиста.
2. Специфика различных направлений деятельности экономиста.

Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды профессиональной деятельности экономиста
2. Функции и задачи экономиста
3. Основные области экономической деятельности

Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»

Вопросы для обсуждения:

1. Уровни высшего профессионального образования в России
2. Компетентностный подход в экономическом образовании

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки реферата является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части реферата.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованных источников и литературы.

9.3 Иные материалы

По выбору студента может быть подготовлена презентация.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в профессию» является основной частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой финансов и кредита.

Цель дисциплины – сформировать навыки первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, анализа имеющегося ресурсного потенциала, выбора оптимальных способов решения поставленных задач, использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: *УК-2* Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

- способы сбора и анализа информации.
- основы организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта.

Уметь:

- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
- организаторскими способностями для обеспечения деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.